

消防計画作成（変更）届出書

令和〇年 〇月 〇日

四日市市  消防署長

**管轄消防署長を中・北・南で記入してください。**

**チェックしてください。**

防火 管理者  
 防災

住所 四日市市西新地14-4

氏名 消防 太郎

**チェックしてください。**

別添のとおり、 防火  防災 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。

管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	四日市市消防本部 消防長 消防 まもる		
防火対象物 又は 建築物その他の工作物の所在地	四日市市西新地14-4		
防火対象物 又は 建築物その他の工作物の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	四日市市消防本部 <b>名称が変更となる場合は、[ ]書きで変更後の名称を記入してください。</b>		
複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	四日市市消防本部 ▲▲テナント		
防火対象物 又は 建築物その他の工作物の用途 <sup>※1</sup> (変更の場合は、変更後の用途)	特定複合用途	令別表第1 <sup>※1</sup>	(16)項イ
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	<b>用途については、消防法施行令別表第1の項を記入してください。</b>		
受付欄 <sup>※2</sup>	社 通 欄		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
- 3 ※1欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
- 4 ※2欄は、記入しないこと。

## 第1章 総則

防火対象物またはテナント等の  
名称を記入してください。

(目的)

第1条 この計画は、消防法第8条第1項の規定に基づき、四日市市消防本部における防火管理の徹底を期し、火災、その他の災害による物的及び人的被害を軽減することを目的とする。

(諸規定との関連)

第2条 前条の目的を達成するため、防火管理について必要な事項は別に定める場合のほか、この計画の定めるところによるものとする。

## 第2章 防火管理機構

防火管理者の氏名を記入して  
ください。(役職でも可能)

(防火管理者の権限)

第3条 防火管理者は、〇〇 〇〇があたり、この計画に関する一切の権限を有するものとする。

(防火管理者の業務)

第4条 防火管理者は、次の各号の業務を行うものとし、その責任を負うものとする。

- (1) 消防計画の検討及び変更
- (2) 消火、通報、避難及び避難誘導の訓練の実施
- (3) 消防用設備等の点検、整備の実施及び監督
- (4) 建築物、火気使用設備器具等、危険物施設の検査の実施
- (5) 火気の使用又は取扱に関する指導監督
- (6) 収容人員の管理

(予防管理組織)

第5条 日常の火災予防及び地震時の出火防止を図るため、予防管理組織として防火管理者のもとに火元責任者を定めるほか、建築物や消防用設備等、危険物施設、火気を使用する設備器具等の自主点検員を配置するものとする。

2 予防管理組織の編成は、別表第1のとおりとする。

(自衛消防組織)

第6条 火災などの事故発生時における被害を最小限度にとどめるため、自衛消防組織として自衛消防隊長及び係員を配置するものとする。

2 自衛消防組織及び任務分担は別表第2のとおりとする。

(夜間・休日の体制)

第7条 夜間及び休日の防火管理及び無人時の体制は、別表第2の2のとおりとする。

## 第3章 火災予防

(点検検査基準)

第8条 火災予防上の自主検査、消防用設備等の点検基準は別表第3のとおりとする。

## 第4章 火災防ぎよ

(防ぎよ)

第9条 当該防火対象物の内外で、火災などの災害が発生した場合には、被害を最小限度にとどめるため、自衛消防組織を編成して、任務の遂行にあたるものとする。

- 2 消防隊が到着した際、通報連絡及び避難誘導を実施している者は、到着した消防隊を誘導するほか、人命救助の要否、火災の状況その他必要な事項について情報提供するなど、消防隊の協力にあたるものとする。

## 第5章 教育訓練

(教育訓練)

第10条 防火管理者は、当該防火対象物の関係者に、防火に関する教育訓練を実施するものとする。

(自衛消防訓練)

第11条 防火管理者及び関係者は、有事における被害を最小限度にとどめるため、自衛消防訓練により、消火、避難等に係る技術の練磨を図るものとする。

- 2 訓練の種類は次のとおりとする。
  - (1) 部分訓練(消火、通報、避難、その他)
  - (2) 総合訓練

## 第6章 消防機関との連絡等

(連絡事項)

第12条 防火管理者は、次に掲げる事項について消防機関へ連絡を行うとともに、防火管理の適正を期するよう努力しなければならない。

- (1) 消防計画の提出(変更の際はその都度)
- (2) 査察の要請
- (3) 教育訓練指導の要請
- (4) 建物及び諸設備の使用変更時の事前連絡及び法令に基づく諸手続きの促進
- (5) 消防用設備等の点検結果の報告
- (6) その他防火管理について必要事項

## 第7章 地震対策

(震災予防措置)

第13条 地震災害の予防措置は、次に掲げる事項について行うものとする。

- (1) 建物及び建物に付随する施設(看板、窓枠等)の倒壊、転倒、落下等の防止措置
- (2) 火気使用設備器具等の転倒防止措置及び自動消火装置等の作動状況の検査
- (3) 危険物等の漏洩、流出等の防止措置

(地震時の活動)

第14条 地震時の活動は、次によるものとする。

- (1) 防火管理者は、全従業員を指揮し、火気を使用する設備器具等からの出火防止及び救助活動・避難行動等の防災上とるべき措置を行う。
- (2) 従業員は、避難者等に対して必要な指示をし、混乱防止に努める。
- (3) 避難は、防災機関からの避難命令又は防火管理者の判断により開始する。
- (4) 避難場所は、          ○○○ ○○○          とし、誘導には防火管理者等が  
あたる。

2 地震後に建物や設備、器具等を使用する必要があるときは、建物等の点検や検査を実施し、安全が確認できたあとに使用する。

(南海トラフ地震への対応)

第15条 南海トラフ地震への対応は、前2条によるほか次によるものとする。

- (1) 防火管理者は、南海トラフ地震臨時情報を覚知した場合又は南海トラフ地震に伴う津波警報等が発表された場合には、全従業員に対して、海岸から離れ、安全な場所へ避難するよう指示するとともに、地震及び津波に関する詳細な情報を収集する。
- (2) 情報収集の結果、災害が発生すると予想されるときは、当該施設内のすべての者に対し、現在の状況、今後の見込み及び必要な措置について周知する。
- (3) 防火管理者は、津波が到達する時間から避難に要する時間を差し引いた時間を「避難限界時間」として設定して、避難誘導係を中心とした自衛消防組織に周知し、当該時間までに避難を開始させるよう指示する。  
また、避難の際には、自動車による避難の自粛の呼びかけや、正確な情報を入手する方法、避難の対象地区、避難場所までの避難経路等についての広報も併せて実施する。
- (4) 前各号に掲げるほか、自衛消防隊長は、津波からの避難に支障がない範囲で、係員に対して、地震による被害の発生防止又は軽減を図るために必要な措置を指示する。
- (5) 南海トラフ地震発生後、2週間程度は後発地震が発生する可能性が高いことから、建物及び設備等の安全点検を実施して、危険箇所への進入防止対策や注意喚起表示及び使用禁止表示などの二次災害を防ぐための必要な措置を講ずる。

2 防火管理者は、南海トラフ地震対策として、従業員に対し、次に掲げる事項について、あらかじめ教育を実施する。

- (1) 南海トラフ地震に伴い発生すると予想される地震動や津波に関する知識
- (2) 南海トラフ地震発生時の従業員等の役割
- (3) 避難対象地区、避難場所及び避難の経路
- (4) 南海トラフ地震対策として、現在講じている対策
- (5) 南海トラフ地震対策として、今後取り組むべき課題

3 防火管理者は、南海トラフ地震に関する情報の収集及び伝達の訓練、並びに津波からの避難に関する訓練を年1回以上実施する。

**※用途別に定めるべき事項については、消防本部ホームページの「南海トラフ地震防災対策計画について」を参照し、必要事項を追記すること。**

## 第8章 付 則

防火対象物またはテナント等の名称を記入してください。

(消防計画の適用範囲)

第16条 本計画は、四日市市消防本部 に出入りする、すべての者に適用するものとする。

(計画の施行)

第17条 この計画は、 ○○ 年 ○ 月 ○ 日より施行する。

## 予 防 管 理 組 織 編 成 表

平常時の点検について  
建物内において担当割を  
し、各担当者の氏名を記  
入してください。(役職で  
も可能)なお、該当する  
施設等がない場合は、点  
検員欄に「該当なし」と記  
入してください。

防 火 管 理 者  
( ○ ○ ○ ○ )

火 元 責 任 者  
( ○ ○ ○ ○ )

火元責任者は、火気の取扱にあつてはその方法を誤らないよう注意し、機器は常に整備手入れを十分行い、使用後は消火及び元栓等を確認する。

建築物等の自主点検員  
( ○ ○ ○ ○ )

建物内外の防火区画の位置、構造、防火戸、排煙口等の管理及び点検

火気使用施設自主点検員  
( ○ ○ ○ ○ )

炊事器具、暖房用器具、燃焼置場、喫煙場所等の管理及び点検

危険物施設自主点検員  
( 該当なし )

危険物施設、危険物等の安全管理及び点検

機械設備自主点検員  
( ○ ○ ○ ○ )

機械設備の軸受の過熱防止、粉塵の除去等、機械設備の維持管理及び点検

消火設備自主点検員  
( ○ ○ ○ ○ )

簡易消火用具、消火器、屋内・屋外消火栓設備、スプリンクラー設備の点検

警報設備自主点検員  
( ○ ○ ○ ○ )

非常警報器具、非常警報・放送設備、自動火災報知設備の点検

避難設備自主点検員  
( ○ ○ ○ ○ )

避難階段、非常口、誘導灯、救助袋、緩降機、梯子、ロープ等の点検

建物内における災害時の  
 任務分担をし、各担当  
 者の氏名を記入してくだ  
 さい。(役職でも可能)

自衛消防組織編成表

自衛消防隊長	通報係	(○ ○ ○ ○ ) (○ ○ ○ ○ )
	消防機関に対する通報の責任を付与し、その確認にあたる。	
防火管理者	消火係	(○ ○ ○ ○ ) (○ ○ ○ ○ )
	消火器、屋内消火栓にて初期消火にあたる。	
防火管理者	避難誘導係	(○ ○ ○ ○ ) (○ ○ ○ ○ )
	(○ ○ ○ ○ ) (○ ○ ○ ○ )	
	(○ ○ ○ ○ ) (○ ○ ○ ○ )	
避難者の誘導にあたる。		
	搬出係	(○ ○ ○ ○ ) (○ ○ ○ ○ )
	(○ ○ ○ ○ ) (○ ○ ○ ○ )	
重要書類、重要物件等の非常搬出にあたる。		

## 夜間・休日等の防火管理体制

### 1. 夜間・休日の防火管理体制

夜間・休日において建物内に関係者が常駐し、防火管理体制が組める場合は、災害時の任務分担をし、各担当者の氏名を記入してください(役職でも可能)

自衛消防隊長 〔防火管理代行者〕 ( ○ ○ ○ ○ )	通 報 係	( ○ ○ ○ ○ )	( ○ ○ ○ ○ )
	消 火 係	( ○ ○ ○ ○ ) ( ○ ○ ○ ○ )	( ○ ○ ○ ○ ) ( ○ ○ ○ ○ )
	避難誘導係	( ○ ○ ○ ○ ) ( ○ ○ ○ ○ )	( ○ ○ ○ ○ ) ( ○ ○ ○ ○ )
備 考			

該当する場合は、委託する警備会社等について必要事項を記入してください。

### 2. 無人時の対策

夜間、休日で建物内が全く無人となる場合の対策は、次のとおりとする。

- 1 自動火災報知設備の受信機から移報をとり、下記の警備会社へ機械警備を委託する。

警備会社名 ( ○ ○ ○ ○ 株式会社 )  
 責任者名 ( ○ ○ ○ ○ ) 電話 ( ○ ○ ○ — ○ ○ ○ ○ )

- 2 機械警備を委託せず、付近の勤務者へ連絡する体制をとること。

連絡先  
 氏 名 ( ○ ○ ○ ○ )  
 住 所 四日市市○○○  
 電 話 ○ ○ ○ — ○ ○ ○ ○

該当する場合は、付近の勤務者について必要事項を記入してください。



点 検 検 査 基 準

1. 自主検査

平常時の自主点検について建物内において担当割をし、各担当者の氏名を記入してください。(役職でも可能)なお、該当する施設等がない場合の検査員欄は斜線で消してください。

区 分	検 査 内 容	回 数	検 査 員
整 理 清 掃 状 況	屋 内 、 屋 外	終 業 後 1 回 以 上	○ ○ ○ ○
たき火、喫煙管理状況	屋 内 、 屋 外	随 時 、 終 業 後	○ ○ ○ ○
火 気 使 用 施 設	機 械 器 具 の 管 理	始、終業各1回以上	○ ○ ○ ○
電 気 設 備	全 般 事 項	毎 月 1 回 以 上	○ ○ ○ ○
危 険 物 等 関 係	全 般 事 項	随 時	○ ○ ○ ○

2. 消防用設備等点検

設置されている消防用設備等の点検について、委託する点検業者を記入してください。

区 分	機 器 点 検	総 合 点 検	点 検 業 者 名
消 火 器 具	6ヶ月毎に1回		○ ○ ○ ○株式会社
誘 導 灯 、 誘 導 標 識	6ヶ月毎に1回		○ ○ ○ ○株式会社
屋内・屋外消火栓設備	6ヶ月毎に1回	1年間に1回	○ ○ ○ ○株式会社
スプリンクラー設備	6ヶ月毎に1回	1年間に1回	○ ○ ○ ○株式会社
自 動 火 災 報 知 設 備	6ヶ月毎に1回	1年間に1回	○ ○ ○ ○株式会社
非常警報器具及び設備	6ヶ月毎に1回	1年間に1回	○ ○ ○ ○株式会社
漏 電 火 災 警 報 器	6ヶ月毎に1回	1年間に1回	○ ○ ○ ○株式会社
避 難 器 具	6ヶ月毎に1回	1年間に1回	○ ○ ○ ○株式会社

消防用設備等の区分欄の記載以外の消防用設備等が設置されている場合はその消防用設備等を追記してください。

設置されていない消防用設備等の欄は斜線で消してください。

## 教 育 訓 練 計 画

計 画 事 項	計 画 内 容	実 施 内 容
従 業 員 に  対 する 教 育	1. 防火管理機構の周知徹底	年 1 回
	2. 防火管理上の遵守事項	
	3. 防火管理に関する従業員各自の任務ならびに責任の周知徹底	
	4. その他防火管理業務遂行上必要な事項	
新 任 者 に  対 する 教 育	1. 防火管理機構の周知徹底	随 時
	2. 防火管理上の遵守事項	
	3. 防火管理に関する従業員各自の任務ならびに責任の周知徹底	
	4. 安全な作業等に関する基本的事項	
	5. 消防計画の周知徹底	
自 衛 消 防 訓 練	1. 通報訓練	年 2 回 以上
	2. 消火訓練	
	3. 避難誘導訓練	

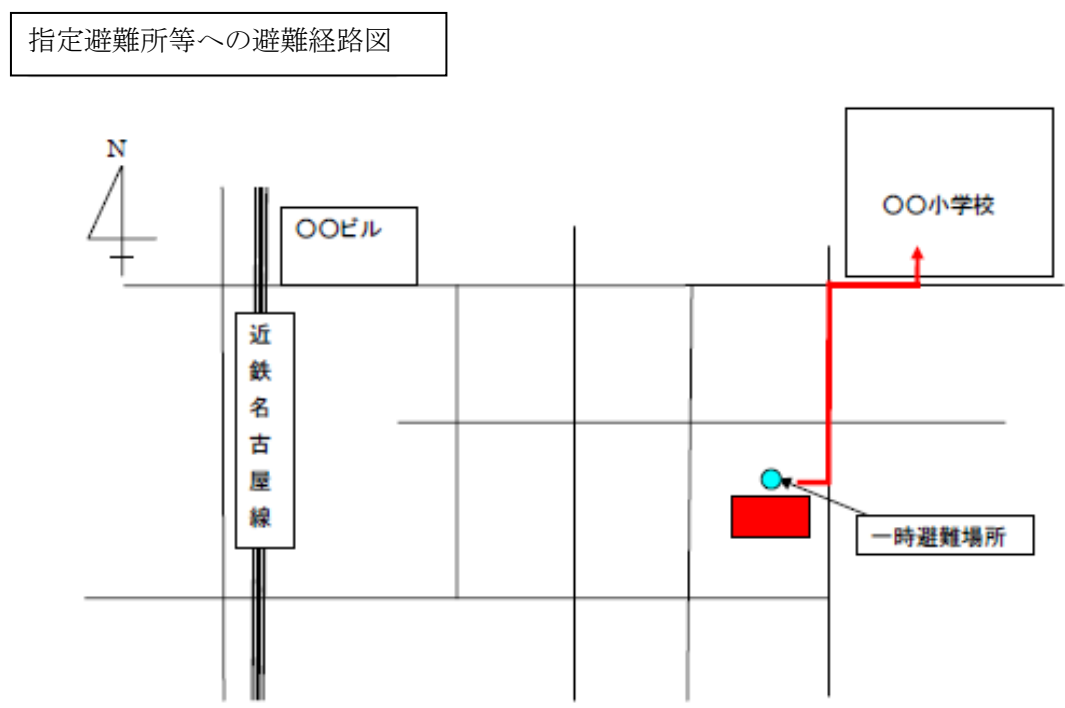
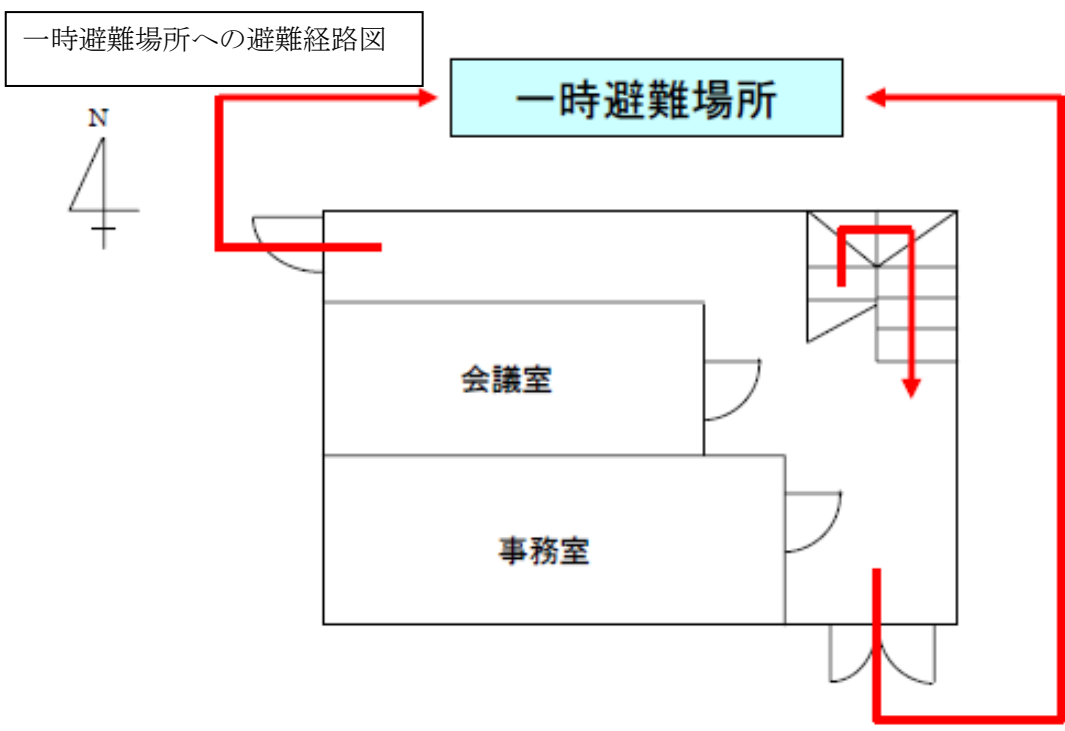
赤字は記入例です。

## 年 間 防 火 計 画 表

月別	行 事	設備及び消防用設備	訓 練
1			
2		消防用設備等自主点検	
3	春の火災予防運動		消火避難通報訓練
4	新入社員研修		
5		消防用設備等点検	
6	危険物安全管理強調月間		南海トラフ地震教育及び訓練
7			
8		消防用設備等自主点検	
9			消火避難通報訓練
10			
11	秋の火災予防運動	消防用設備等点検	
12			

従業員への教育、消火・避難訓練、消防用設備等の点検など、防火についての実施計画を防火対象物ごとに計画を記入してください。

# 避難経路図



災害時における建物内から一時避難場所への避難経路図及び一時避難場所から指定避難所等への避難経路図を記入してください。